

WIA-AO Minder dan 35% - 2023

Polisvoorwaarden

De WIA AO minder dan 35% verzekering heeft als doel een maandelijks uitkering te verlenen aan de verzekerde ten gevolge van zijn of haar arbeidsongeschiktheid.

In de polis en de polisvoorwaarden leest u wat u precies verzekert en wat de rechten en verplichtingen van zowel de administrateur als van u als werkgever zelf zijn. De polisvoorwaarden maken onderdeel uit van de polis die de administrateur afgeeft.

Inhoud

1	Definities.....	2
1.1	Administrateur / wij / ons.....	2
1.2	AOW-leeftijd.....	2
1.3	Arbidsongeschikt.....	2
1.4	Contractvervaldatum.....	2
1.5	Verzekerde(n).....	2
1.6	Verzekeraar.....	2
1.7	Verzekerd bedrag.....	2
1.8	Verzekerd loon.....	2
1.9	Verzekeringnemer / u / uw.....	2
1.10	Wachttijd WIA.....	3
1.11	WIA-maandloon.....	3
2	De grondslag van de verzekering.....	3
2.1	De informatie die wij van u krijgen bij de start van de verzekering (mededelingsplicht).....	3
2.2	Als er arbeidsongeschiktheid van een verzekerde te verwachten is.....	3
2.3	De informatie die wij van uw medewerker krijgen als de werknemer terugkomt op een afstandsverklaring (mededelingsplicht).....	3
3	Duur en einde van de verzekering.....	3
3.1	Wat is de duur van uw verzekering?.....	3
3.2	Wanneer kunt u uw verzekering opzeggen?.....	3
3.3	Wanneer kunnen wij uw verzekering opzeggen?.....	3
3.4	Wanneer vervalt de verzekering automatisch?.....	3
4	Uitsluitingen.....	3
4.1	Opzet of roekeloosheid Er is geen dekking als:.....	3
4.2	Detentie.....	4
4.3	Molest.....	4
4.4	Atoomkernreactie.....	4
4.5	Terrorisme.....	4
4.6	Sanctiewet 1977.....	4
5	Wijzigingen in uw situatie.....	4
5.1	Wijzigingen die gevolgen kunnen hebben voor de premie en/of polisvoorwaarden.....	4
5.2	Wijzigingen waardoor uw verzekering eindigt.....	4
5.3	Wijzigingen in de administratie van uw verzekering.....	5
5.4	Wijzigingen in de dekking.....	5
5.5	Wat gebeurt er als u een wijziging niet doorgeeft?.....	5

6	Tussentijdse wijzigingen van de verzekering.....	5
6.1	Kunnen wij de premie en voorwaarden aanpassen?.....	5
6.2	Wanneer kunnen wij de premie en voorwaarden nog meer aanpassen?.....	5
6.3	Wat zijn de gevolgen voor verzekerde(n) die reeds een uitkering krijgen?.....	5
6.4	Wat gebeurt er als u het niet eens bent met de aanpassing?.....	5
7	Premie.....	6
7.1	Premiebetaling.....	6
7.2	Vaststelling voorschotpremie.....	6
7.3	Naverrekening.....	6
7.4	Uitblijven (tijdige) betaling.....	6
7.5	Voor welke verzekerden hoeft u geen premie (meer) te betalen?.....	6
8	Fraude.....	6
8.1	Wat doen wij als wij fraude vermoeden?.....	6
9	De dekking van de verzekering.....	6
9.1	Wat is het doel van deze verzekering?.....	6
9.2	Wanneer heeft u recht op een uitkering?.....	6
9.3	Hoe wordt het recht op een uitkering vastgesteld?.....	6
9.4	Hoe berekenen wij de uitkering?.....	7
9.5	Hoe lang ontvangt de verzekerde de uitkering?.....	7
9.6	Wanneer en aan wie betalen wij de uitkering?.....	7
10	Einde van de uitkering.....	7
10.1	Wanneer heeft u geen recht (meer) op een uitkering?.....	7
11	Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid.....	7
11.1	Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?.....	7
11.2	Wat zijn de gevolgen als u of de verzekerden de verplichtingen niet nakomen?.....	8
11.3	Welke informatie geeft u aan ons door?.....	8
11.4	Wat zijn uw verplichtingen bij re-integratie?.....	8
11.5	Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?.....	8
11.6	Welke informatie geeft de arbeidsongeschikte verzekerde aan ons door?.....	8
11.7	Wat zijn de gevolgen als de verzekerde de informatie niet (op tijd) doorgeeft?.....	9
11.8	Wat zijn de verplichtingen van de verzekerde bij re-integratie?.....	9
11.9	Wat zijn de gevolgen als de verzekerde zich niet aan deze verplichtingen houdt?.....	9
12	Adreswijzigingen, correspondentie en verwerking persoonsgegevens.....	9
12.1	Verwerking gegevens.....	9
13	Klachten.....	9
13.1	Voor alle klachten over de uitvoering van deze overeenkomst geldt de onderstaande procedure:.....	9

13.2	Geschil inhoudelijk voorleggen aan bevoegde rechter	9
14	Toepasselijk recht	9

1 Definities

In deze voorwaarden verstaan wij onder:

1.1 Administrateur / wij / ons

De gevolmachtigde partij, zoals vernoemd op het polisblad, optredend als vertegenwoordiger van verzekeraar.

1.2 AOW-leeftijd

De pensioengerechtigde leeftijd in het kader van de Algemene Ouderdomswet (AOW).

1.3 Arbeidsongeschikt

Een verzekerde is arbeidsongeschikt als hij dat is in de zin van de WIA. De arbeidsongeschiktheid begint op de eerste dag waarop de verzekerde wegens ziekte of een ongeval niet werkt of het werk tijdens werktijd staakt. Op die dag begint ook de wachttijd voor de WIA. Perioden van arbeidsongeschiktheid die elkaar opvolgen met een onderbreking van minder dan vier weken beschouwen wij als één arbeidsongeschiktheid.

1.4 Contractvervaldatum

De datum waarop wij uw verzekering automatisch verlengen. U vindt de contractvervaldatum op uw polisblad.

1.5 Verzekerde(n)

Een medewerker die op of na de ingangsdatum en vóór de einddatum van de verzekering op de dag voorafgaand aan de eerste ziekte dag, in dienst is van de werkgever. Onder medewerker wordt ook een oproepkracht verstaan.

Voor het bestaan van een arbeidsovereenkomst is o.a. vereist dat de medewerker in de praktijk in een gezagsverhouding bij u werkzaam was ten tijde van de eerste ziekte dag.

De directeur-groootaandeelhouder van verzekeringnemer zoals bedoeld in de "regeling aanwijzing directeur-groootaandeelhouder 2016" is geen medewerker in de zin van deze verzekering.

Evenmin wordt als medewerker in de zin van deze verzekering beschouwd de medewerker die directeur en groootaandeelhouder is van verzekeringnemer, tenzij deze als gevolg van statutair bepaalde stemverhoudingen tegen de wil ontslagen kan worden.

1.6 Verzekeraar

Quantum Leben AG, gevestigd te Vaduz, Liechtenstein.

1.7 Verzekerd bedrag

Het verzekerde bedrag is het WIA-maandloon (tot het maximum sv-loon), van de werknemer, maal het dekkingspercentage zoals vermeld op de polis.

1.8 Verzekerd loon

Het sv-loon, zoals u dat aan de Belastingdienst opgeeft voor de rubriek 'Loon voor de werknemersverzekeringen', tenzij wij schriftelijk met u een ander loonbegrip hebben afgesproken. Het sv-loon is in de zin van deze voorwaarden gemaximeerd.

1.9 Verzekeringnemer / u / uw

De werkgever met wie de verzekering is aangegaan en die als verzekeringnemer op het polisblad staat.

1.10 Wachtijd WIA

De periode tussen de eerste werkdag waarop de verzekerde wegens ziekte niet werkt of het werken tijdens werktijd heeft gestaakt en het moment dat hij recht krijgt op een WIA-uitkering.

1.11 WIA-maandloon

Het WIA-maandloon is het WIA-maandloon zoals gedefinieerd door UWV, zijnde het sv-loon dat u verdiende in het jaar voordat u ziek werd gedeeld door 12 (aantal maanden per jaar).

2 De grondslag van de verzekering

2.1 De informatie die wij van u krijgen bij de start van de verzekering (mededelingsplicht)

Bij de aanvraag van de verzekering worden er door en namens ons verschillende vragen gesteld. U bent wettelijk verplicht deze juist en volledig te beantwoorden. Op basis van uw antwoorden komt deze overeenkomst tot stand.

Heeft u onze vragen onjuist of onvolledig beantwoord? En zouden wij bij de juiste antwoorden de verzekering niet geaccepteerd hebben? Of alleen tegen andere polisvoorwaarden of een hogere premie? Dan kunnen we:

- de uitkeringen die betaald hebben geheel of gedeeltelijk terugvorderen;
- de premie en/of polisvoorwaarden van de verzekering wijzigen;
- de verzekering beëindigen. Dit laatste doen wij alleen als u ons met opzet onjuiste antwoorden heeft gegeven, of als wij bij de juiste antwoorden de verzekering niet zouden hebben geaccepteerd.

2.2 Als er arbeidsongeschiktheid van een verzekerde te verwachten is.

Raakt een verzekerde binnen zes maanden na de start van de verzekering of van het dienstverband arbeidsongeschikt? En was de gezondheidstoestand bij de start van de verzekering of van het dienstverband al zodanig dat u de arbeidsongeschiktheid had kunnen verwachten? Dan kunnen wij de uitkering tijdelijk of blijvend, geheel of gedeeltelijk weigeren. Had u direct voor de start van de verzekering een soortgelijke verzekering, dan is bovenstaande bepaling bij de start van de verzekering niet van toepassing. De bepaling is wel altijd van toepassing bij nieuwe verzekerden.

2.3 De informatie die wij van uw medewerker krijgen als de werknemer terugkomt op een afstandsverklaring (mededelingsplicht).

Als een medewerker niet aan de verzekering wil deelnemen, kan hij een afstandsverklaring ondertekenen. Komt de medewerker terug op deze afstandsverklaring, dan is er de wettelijke verplichting om de door en namens ons gestelde vragen juist en volledig te beantwoorden. Op basis van deze antwoorden bepalen wij of de medewerker in de verzekering opgenomen.

Heeft de verzekerde onze vragen onjuist of onvolledig beantwoord? En zouden wij bij de juiste antwoorden de verzekerde niet geaccepteerd hebben of is er sprake van opzettelijke misleiding? Dan beëindigen wij de deelname van deze verzekerde aan de verzekering. De verzekerde krijgt dan

geen uitkering meer. Uitkeringen die wij al betaald hebben, zullen wij bij de verzekerde terugvorderen.

3 Duur en einde van de verzekering

3.1 Wat is de duur van uw verzekering?

De verzekering wordt afgesloten voor een contractperiode van 36 maanden. Deze contractperiode begint op 01 januari na de ingangsdatum van de verzekering. Na de eerste contractperiode wordt het contract telkens automatisch verlengd met 12 maanden.

3.2 Wanneer kunt u uw verzekering opzeggen?

U heeft het recht binnen één maand na afgiftedatum van de eerste polis(blad) de verzekeringsovereenkomst schriftelijk op te zeggen. Wij zullen in dat geval de al geïncasseerde premiebedragen terugstorten. Daarna kunt u de verzekering alleen nog opzeggen per contractvervaldatum. Wij moeten de opzegging dan uiterlijk één maand vóór de contractvervaldatum ontvangen hebben.

3.3 Wanneer kunnen wij uw verzekering opzeggen?

Wij kunnen uw verzekering niet zomaar opzeggen, ook niet per de contractvervaldatum. Wel kunnen wij uw verzekering opzeggen als:

- u ons bij de aanvraag niet alle of niet de juiste informatie heeft gegeven over uw situatie. En als wij de verzekering niet hadden gesloten als wij die informatie wel hadden gehad;
- u fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid. Over fraude leest u meer in artikel 8;
- u de premie niet volledig betaalt, niet op tijd betaalt of weigert te betalen nadat wij u een herinnering hebben gestuurd.
- Over het betalen van premie leest u meer in artikel 7;
- het risico van uw bedrijf wijzigt. Over wijzigingen binnen uw bedrijf leest u meer in artikel 5;
- als wij op grond van de Sanctiewet 1977 geen zakelijke relatie met u mogen hebben. Op grond van deze wet mogen wij geen zakendoen of uitkering verlenen aan personen of organisaties die op grond van (inter)nationale afspraken en verordeningen op een sanctielijst zijn geplaatst.

3.4 Wanneer vervalt de verzekering automatisch?

In bepaalde situaties eindigt de verzekering automatisch. Welke situaties dat zijn, kunt u lezen in artikel 5.

4 Uitsluitingen

In bepaalde gevallen is er wel sprake van arbeidsongeschiktheid, maar is er toch geen dekking. Wij spreken dan van uitsluitingen. Hieronder leest u welke uitsluitingen er gelden.

4.1 Opzet of roekeloosheid Er is geen dekking als:

- de verzekerde de arbeidsongeschiktheid met opzet of roekeloosheid zelf heeft veroorzaakt;
- de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door uw opzet of roekeloosheid.

4.2 Detentie

Er is geen dekking en/of geen recht (meer) op een uitkering gedurende de periode dat de verzekerde in Nederland of in het buitenland in voorlopige hechtenis is genomen, Ter Beschikking Stelling opgelegd heeft gekregen en/of gevangenisstraf uitzit of de ziekte of arbeidsongeschiktheid tijdens deze periode is ontstaan.

4.3 Molest

Er is geen dekking als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door molest. Onder molest verstaan we:

- een gewapend conflict: landen zijn met elkaar in oorlog;
- een burgeroorlog: inwoners van één land voeren oorlog met elkaar;
- een opstand: inwoners van een land verzetten zich met geweld tegen de overheid van dat land;
- binnenlandse onlusten: groepen mensen gebruiken geweld op verschillende plaatsen in een land;
- oproer: een groep mensen verzet zich op één plaats met geweld tegen de overheid;
- mouterij: een groep militairen verzet zich met geweld tegen hun commandanten.

4.4 Atoomkernreactie

Er is geen dekking als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door een atoomkernreactie. Het maakt daarbij niet uit hoe die reactie is ontstaan. Wij betalen wel een uitkering of uitkering als de verzekerde arbeidsongeschikt is geworden door radioactieve stoffen. Voorwaarde is dat deze stoffen:

- volgens hun bestemming buiten de kerninstallatie zijn; en
- buiten de kerninstallatie gebruikt worden.

Bovendien moeten ze bedoeld zijn voor en/of gebruikt worden door:

- de industrie;
- de handel;
- de landbouw;
- een medisch doel;
- de wetenschap;
- een onderwijskundig doel;
- beveiliging, maar geen militaire beveiliging.

Daarnaast moet er een vergunning van de overheid zijn om radioactieve stoffen te maken, te gebruiken, te bewaren en op te ruimen.

In de Wet aansprakelijkheid kernongevallen staat wat wij bedoelen met een kerninstallatie. Die wet is gepubliceerd in het Staatsblad 1979-225. Daarnaast bedoelen wij ook een kerninstallatie aan boord van een schip.

4.5 Terrorisme

Is de verzekerde arbeidsongeschikt geworden als gevolg van terrorisme? Dan wordt de omvang van de uitkering of uitkering bepaald door de Nederlandse Herverzekeringsmaatschappij voor Terrorismeschaden N.V. (NHT). De voorwaarden voor deze uitkering of uitkering staan in het clauseblad Terrorisme-dekking.

4.6 Sanctiewet 1977

Er is geen dekking als wij u en/of de verzekerde op grond van de Sanctiewet 1977 geen uitkering of uitkering mogen geven. Op grond van de Sanctiewet 1977 mogen wij geen zakendoen of uitkering verstrekken aan personen of organisaties die op grond van (inter)nationale afspraken en verordeningen op een sanctielijst zijn geplaatst.

5 Wijzigingen in uw situatie

Het is belangrijk dat u ons op de hoogte houdt van wijzigingen binnen uw bedrijf. Zo weet u zeker dat uw verzekering optimaal is aangepast aan uw situatie. In deze paragraaf leest u welke wijzigingen u aan ons doorgeeft.

5.1 Wijzigingen die gevolgen kunnen hebben voor de premie en/of polisvoorwaarden.

U bent verplicht om ons zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één maand, op de hoogte te stellen van wezenlijke wijzigingen die van invloed kunnen zijn op het risico dat wij hebben verzekerd.

De hieronder genoemde situaties moet u altijd aan ons doorgeven:

- bedrijf verhuist naar het buitenland;
- u neemt een ander bedrijf (of een gedeelte daarvan) over;
- u fuseert met een ander bedrijf waarbij het andere bedrijf wordt ondergebracht in uw bedrijf;
- uw bedrijf wordt gesplitst, u krijgt dan een offerte voor het deel dat doorgaat onder hetzelfde loonheffingnummer;
- u verkoopt een deel van uw bedrijf;
- u wordt door de Belastingdienst in een andere sector ingedeeld.

Als één van deze situaties zich heeft voorgedaan of zich gaat voordoen, ontvangen wij de informatie hierover zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen één maand. U ontvangt vervolgens van ons een offerte voor de gewijzigde situatie.

Gaat u binnen een maand akkoord met ons aanbod, dan zetten wij de verzekering voort tegen de overeengekomen voorwaarden en premie.

Gaat u niet akkoord binnen een maand na ons aanbod, dan eindigt de verzekering een maand na ons aanbod.

5.2 Wijzigingen waardoor uw verzekering eindigt

Door bepaalde wijzigingen eindigt uw verzekering. Dat is het geval als:

- uw bedrijf failliet is verklaard;
- u via de rechter surseance van betaling heeft aangevraagd;
- uzelf of een van uw schuldeisers het faillissement van uw bedrijf heeft aangevraagd bij de rechter;
- u een 'schuldsanering voor natuurlijke personen' aanvraagt of krijgt opgelegd;
- u uw bedrijf(s)activiteiten beëindigt;
- uw bedrijf wordt overgenomen (bij een gedeeltelijke bedrijfsovername eindigt de verzekering niet automatisch);

- u fuseert met een ander bedrijf waarbij uw bedrijf wordt ondergebracht in dat andere bedrijf of een nieuw bedrijf;
- uw bedrijf wordt gesplitst, de verzekering eindigt dan voor de afsplitsingen die een nieuw loonheffingsnummer krijgen;
- u geen verzekerde(n) meer in dienst heeft.

Wij ontvangen deze wijzigingen zo snel mogelijk van u, maar in ieder geval binnen één maand nadat de gebeurtenis heeft plaatsgevonden. Wij beëindigen uw verzekering dan per de datum waarop de gebeurtenis plaatsvindt dan wel heeft plaatsgevonden.

5.3 Wijzigingen in de administratie van uw verzekering
Wij vragen u wijzigingen in de administratie van uw verzekering aan ons door te geven. Dat is nodig als:

- uw bedrijf een nieuwe naam of een nieuw (mail)adres heeft;
- u een nieuw KvK nummer heeft;
- u een nieuw rekeningnummer heeft;
- u het contract met uw arbodienst of bedrijfsarts heeft beëindigd en u een contract heeft gesloten met een andere arbodienst of bedrijfsarts;
- u een nieuw/extra aansluitnummer van de arbodienst heeft ontvangen.

Geef uw wijzigingen zo snel mogelijk aan ons door. Wij moeten deze in ieder geval hebben ontvangen binnen een maand nadat de wijziging heeft plaatsgevonden.

5.4 Wijzigingen in de dekking

Als u de dekking wilt wijzigen, sturen wij u een offerte. In de offerte beschrijven wij dan de gewijzigde dekkingen met de nieuwe premie die daarvoor geldt.

Gaat u akkoord met de nieuwe premie? Dan geeft u dat aan ons door. Wij moeten deze melding binnen een maand na het uitbrengen van de offerte van u hebben ontvangen. De nieuwe premie gaat gelden vanaf het moment van de wijziging van de dekking. U ontvangt hiervoor een gewijzigde polis.

Gaat u niet akkoord met de nieuwe premie? Dan geeft u dat ook aan ons door. Wij moeten deze melding binnen een maand van u hebben ontvangen. In dat geval veranderen wij de dekking niet en zetten wij de verzekering ongewijzigd voort.

5.5 Wat gebeurt er als u een wijziging niet doorgeeft?

Als u een wijziging niet aan ons doorgeeft, dan verhogen wij de premie met maximaal 25%. Dit doen wij vanaf de datum van de wijziging tot de datum waarop de wijziging bij ons bekend is gemaakt.

Dit geldt niet als wij de verzekering niet of op dezelfde voorwaarden en tegen dezelfde of lagere premie hadden voortgezet, als wij wel van de risicowijziging op de hoogte waren geweest.

6 Tussentijdse wijzigingen van de verzekering

6.1 Kunnen wij de premie en voorwaarden aanpassen?

Wij kunnen de premie van het contract aanpassen per contractvervaldatum. Hiervan zult u minimaal twee maanden voor de contractvervaldatum op de hoogte worden gebracht. Tevens kunnen wij de polis en voorwaarden aanpassen per contractvervaldatum.

Hiervan zult u tevens voor de nieuwe contractvervaldatum op de hoogte worden gebracht.

6.2 Wanneer kunnen wij de premie en voorwaarden nog meer aanpassen?

In deze voorwaarden is bepaald wanneer wij uw verzekering kunnen aanpassen. Dat is bijvoorbeeld het geval als uw risico wijzigt. Het kan voorkomen dat wij de voorwaarden en/of de premie om andere redenen moeten aanpassen.

Indien een wijziging van een verzekeringsvoorschrift dan wel uitzonderlijke omstandigheden zich voordoen die een wijziging van de premie en/of voorwaarden noodzakelijk maken, hebben wij het recht de voor de verzekering geldende voorwaarden 'en bloc' dan wel groepsgewijs te herzien. Onder verzekeringsvoorschrift wordt verstaan: hetgeen bij of krachtens wet is bepaald, alsmede een besluit van een toezichthouder of besluit van een bevoegde gerechtelijke instantie.

Wij doen hiervan, minimaal 3 maanden voor de vastgestelde datum, mededeling aan u, dan wel - indien andere mogelijkheden redelijkerwijs ontbreken - door middel van een advertentie in een landelijk verschijnend dagblad.

Indien ingevolge gewijzigde wet- en/of regelgeving, rechtspraak of een besluit van een toezichthouder een eerdere datum is voorgeschreven doen wij zo spoedig mogelijk mededeling aan u.

6.3 Wat zijn de gevolgen voor verzekerde(n) die reeds een uitkering krijgen?

Krijgt de verzekerde(n) reeds een uitkering op grond van deze verzekering op het moment dat wij de verzekering aanpassen? Dan blijven de bestaande voorwaarden van kracht, tenzij dit op grond van wet of regelgeving niet langer is toegestaan. De nieuwe voorwaarden gelden pas als de verzekerde geen recht meer heeft op een uitkering.

6.4 Wat gebeurt er als u het niet eens bent met de aanpassing?

Bent u het niet met de aanpassing eens, dan kunt u de verzekering laten beëindigen. Wij ontvangen dan graag van u een opzegging voordat de wijziging in gaat. Wij beëindigen de verzekering dan per de datum waarop de wijziging in gaat.

7 Premie

7.1 Premiebetaling

U dient de premie bij vooruitbetaling te voldoen. De premie dient uiterlijk op de 30ste dag van de maand te zijn voldaan, nadat zij verschuldigd is geworden. Bij wijze van voorschot-premie zal de premie in rekening worden gebracht en deze is verschuldigd zolang uw verzekerden in loondienst zijn bij u, althans zolang het loon van de verzekerde bij ons is verzekerd.

7.2 Vaststelling voorschotpremie

Bij het begin van de verzekering wordt de voorschotpremie over het desbetreffende verzekeringsjaar gebaseerd op de gegevens die u aan ons heeft verstrekt.

Bij het begin van ieder nieuw verzekeringsjaar, wordt de voorschotpremie gebaseerd op de werkelijke loonsom van het voorafgaande verzekeringsjaar. Als deze nog niet bekend is, berekenen wij de voorschotpremie op basis van de voorlopige loonsom van het voorafgaande verzekeringsjaar. De twee jaar voor het bereiken van de eindleeftijd zijn premievrij. Voor die verzekerden hoeft dus geen premie te worden betaald.

7.3 Naverrekening

De definitieve premie over een verzekeringsjaar wordt na afloop van dat verzekeringsjaar berekend aan de hand van de werkelijke loonsom over dat verzekeringsjaar. Zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen drie maanden na aanvang van het verzekeringsjaar, moet u een opgave verstrekken van het totaal verzekerd loon over het verstreken verzekeringsjaar.

Na ontvangst van deze opgave stellen wij de definitieve premie over het verstreken verzekeringsjaar vast en/of passen wij de voorschotpremie over het lopende verzekeringsjaar aan op basis van de nieuwe gegevens.

Premiewijzigingen door in- en uitdiensttredingen, salariswijzigingen, pensionering of eerdere toetreding tot een vertrekregeling van personeel zullen niet tussentijds worden verrekend. Deze wijzigingen zullen bij de jaarlijkse naverrekening worden meegenomen.

7.4 Uitblijven (tijdige) betaling

Als u het verschuldigde premiebedrag niet betaalt binnen de termijn van 30 dagen of weigert te betalen, wordt geen dekking verleend ten aanzien van ontstane of ingetreden arbeidsongeschiktheid met ingang van de 15e dag nadat wij of de tot ontvangst gemachtigde tussenpersoon een herinnering tot betaling heeft verzonden. Een gedeeltelijke betaling wordt beschouwd als niet betaling. U moet het verschuldigde bedrag alsnog te allen tijde betalen. De dekking gaat weer in op de dag volgend op de dag waarop het verschuldigde bedrag door ons is ontvangen en is aanvaard. Wij behouden het recht om tijdens de periode dat de dekking niet van kracht is de verzekering op te zeggen.

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke door ons worden gemaakt ter incasso van de achterstallige premie en de daarop betrekking hebbende wettelijke rente, komen voor rekening van u.

Wij hebben het recht om de openstaande premies te verrekenen met de door ons verschuldigde uitkering na het verlopen van de genoemde termijn van 30 dagen.

7.5 Voor welke verzekerden hoeft u geen premie (meer) te betalen?

U hoeft geen premie (meer) te betalen voor:

- de verzekerde die (nog) niet in de verzekering is opgenomen omdat verzekerde op het moment van de ingangsdatum van deze verzekering arbeidsongeschikt was. Deze verzekerde wordt in de verzekering opgenomen na vier aaneengesloten weken volledig de bedongen arbeid te hebben verricht. Vanaf dat moment betaalt u wel premie voor deze verzekerde;
- de verzekerde die binnen twee jaar de AOW-leeftijd bereikt;
- de verzekerde die een WIA-uitkering ontvangt.

8 Fraude

8.1 Wat doen wij als wij fraude vermoeden?

Fraude (geheel of gedeeltelijk) heeft tot gevolg dat er geen uitkering zal plaatsvinden. Een eventueel al gedane uitkering (vermeerderd met alle gemaakte kosten) zal worden teruggevorderd. Fraude kan ook tot gevolg hebben dat:

- er aangifte wordt gedaan bij de politie;
- de verzekering(en) word(t)(en) beëindigd;
- de gemaakte (onderzoeks)kosten worden teruggevorderd;
- er een registratie plaatsvindt in de tussen verzekeringsmaatschappijen gangbare waarschuwingssystemen.

9 De dekking van de verzekering

9.1 Wat is het doel van deze verzekering?

Het doel van deze dekking is om u een uitkering te verstrekken als, na de loondoorbetalingverplichting van 104 weken, het UWV beoordeelt dat de verzekerde meer dan 15% en minder dan 35% arbeidsongeschikt is. En de verzekerde bij u in dienst blijft.

9.2 Wanneer heeft u recht op een uitkering?

De verzekerde heeft recht op een uitkering als aan alle volgende polisvoorwaarden is voldaan:

- de verzekerde ontvangt wegens arbeidsongeschiktheid een WIA-uitkering;
- de arbeidsongeschiktheid is begonnen op of na de ingangsdatum van deze verzekering;
- de verzekerde kon in de vier weken voor de ingangsdatum van deze dekking de werkzaamheden volledig verrichten;
- er is aan deze polisvoorwaarden voldaan.

9.3 Hoe wordt het recht op een uitkering vastgesteld?

Het UWV bepaalt of de verzekerde na afloop van de WIA-wachttijd minder dan 35% arbeidsongeschikt is. In dat geval bepalen wij of er recht op uitkering is. Daarnaast beoordelen wij

of u en de verzekerde aan deze polisvoorwaarden hebben voldaan.

9.4 Hoe berekenen wij de uitkering?

Wij berekenen de uitkering per werkdag. Wij nemen voor deze berekening het WIA-maandloon. U heeft recht op de uitkering voor de verzekerde voor iedere werkdag dat de verzekerde arbeidsongeschikt is. Die uitkering aanvulling houdt rekening met een aftrek van de WIA-wachttijd.

Wij spreken met u een vast dekkingpercentage af. De uitkering is gelijk aan het verzekerd bedrag vermenigvuldigd met het afgesproken percentage;

Verlaging van de uitkering

Indien het UWV een verlaging of beëindiging van de WGA-uitkering van de verzekerde doorvoert vanwege een sanctie of een in de WIA genoemde uitsluitingsgrond? Dan verlagen of beëindigen wij onze uitkering in dezelfde mate.

Salaris boven maximum WIA-maandloon

Verzekerde had voor de arbeidsongeschiktheid een inkomen dat hoger is dan het maximum WIA-maandloon? Dan corrigeren wij het inkomen dat nog met werken wordt verdiend vanaf de eerste arbeidsongeschiktheid dag door het gemaximeerde WIA-loon te delen door het gemaximeerde loon zoals dat door UWV is vastgesteld.

9.5 Hoe lang ontvangt de verzekerde de uitkering?

Gegevens over de hoogte- en looptijd van de uitkering en de eindleeftijd kunt u lezen op uw polisblad. De uitkering eindigt als verzekerde hetzelfde of een hoger inkomen uit werk ontvangt dan voordat hij arbeidsongeschikt werd. Ook eindigt de uitkering altijd op de dag dat de verzekerde de AOW-leeftijd bereikt.

Is de verzekerde tussentijds hersteld en raakt hij binnen vier weken weer arbeidsongeschikt? Dan zien wij dat als één arbeidsongeschiktheidsperiode.

9.6 Wanneer en aan wie betalen wij de uitkering?

Wij betalen de uitkering na afloop van elke kalendermaand aan u. Betalingen worden uitsluitend overgemaakt naar een rekening binnen het SEPA-gebied.

Premieachterstand of terugbetaling

Heeft u een premieachterstand? Of hebben wij u te veel betaald en een bedrag aan u teruggevraagd? Dan kunnen wij de bedragen die u nog moet betalen, verrekenen met de uitkering die u op dat moment ontvangt. Op uw specificatie ziet u of wij bedragen hebben verrekend.

10 Einde van de uitkering

10.1 Wanneer heeft u geen recht (meer) op een uitkering?

In sommige gevallen heeft u geen recht op een uitkering voor de verzekerde. Of houdt uw uitkering eerder op dan u met ons heeft afgesproken. Het gaat dan om de situatie dat:

- verzekerde niet meer arbeidsongeschikt is;
- de verzekerde geen arbeidsovereenkomst meer met u heeft;

- de verzekerde alsnog in de WIA terechtkomt doordat hij meer dan 35% arbeidsongeschikt door UWV wordt beoordeeld;
- de verzekerde is overleden;
- uw bedrijf ophoudt te bestaan, door bijvoorbeeld faillissement of overname door een ander bedrijf;
- de verzekerde de afgesproken eindleeftijd heeft bereikt;
- de verzekerde hetzelfde salaris of meer ontvangt als op de eerste dag dat hij arbeidsongeschikt werd;
- de maximale uitkeringsduur is bereikt;
- u niet (meer) voldoet aan de polisvoorwaarden van deze verzekering.
- de verzekerde al arbeidsongeschikt was op de ingangsdatum van de verzekering. Of was dat in de vier weken voor de ingangsdatum van deze verzekering;
- de verzekerde fraude heeft gepleegd of ons opzettelijk heeft misleid;
- de verzekerde ons onjuist of onvolledig heeft geïnformeerd;
- er sprake is van een van de uitsluitingen zoals omschreven in artikel 4.

Indien een verzekerde voor langer dan 2 maanden naar het buitenland wil gaan, dient de verzekerde dat eerst met ons te overleggen. Als de verzekerde reeds een uitkering ontvangt dan loopt de uitkering door wanneer aan deze polisvoorwaarden wordt voldaan en verzekerde volledig beschikbaar blijft voor de Nederlandse arbeidsmarkt.

Voldoet de verzekerde niet, niet volledig of niet tijdig aan de verplichtingen uit deze polisvoorwaarden waardoor onze belangen zijn of kunnen worden geschaad, eindigt de uitkering geheel of gedeeltelijk. Als een verzekerde verhuist naar het buitenland en verzekerde is niet meer beschikbaar voor re-integratie in de Nederlandse arbeidsmarkt, eindigt de uitkering geheel.

11 Verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid

Hieronder geven wij aan wat wij van u en de verzekerde verwachten als de verzekerde arbeidsongeschikt is. Ook geven wij aan wat de gevolgen zijn als u of de verzekerde zich hier niet aan houdt.

11.1 Wanneer geeft u een arbeidsongeschiktheidsmelding door?

Heeft de verzekerde zich arbeidsongeschikt gemeld, dan geeft u dit in de 42ste week na de melding aan ons door. Daarbij geeft u aan:

- wat de eerste dag was waarop de verzekerde wegens arbeidsongeschiktheid gestopt is met werken;
- wat het percentage van de arbeidsongeschiktheid is.

Wijzigingen doorgeven

Indien het arbeidsongeschiktheidspercentage van de verzekerde wijzigt of gaat de verzekerde weer (volledig) aan het werk? Dan geeft u dit binnen 2 werkdagen aan ons door. Dit

geldt ook als de verzekerde passende arbeid gaat verrichten of op therapeutische basis gaat werken.

Wat doen u en de verzekerden bij arbeidsongeschiktheid? Bij arbeidsongeschiktheid moeten u en de verzekerden zich houden aan de wettelijke verplichtingen rond preventie, verzuimbegeleiding en re-integratie.

Als de verzekerde arbeidsongeschikt is, gelden voor u als werkgever de volgende verplichtingen. U:

- laat zich bij de begeleiding van de verzekerde bijstaan door een arbodienst of bedrijfsarts;
- laat de bedrijfsarts tijdig een probleemanalyse maken;
- stelt tijdig een Plan van Aanpak op;
- wijst tijdig een casemanager aan;
- bespreekt regelmatig met de verzekerde de afspraken uit het Plan van Aanpak;
- zorgt zo nodig voor passende arbeid voor de verzekerde. Is passende arbeid binnen uw bedrijf niet mogelijk, dan begeleidt u de verzekerde zo nodig naar passende arbeid bij een andere werkgever;
- voldoet aan eventuele overige verplichtingen op grond van wet- en regelgeving.

Daarnaast verwachten wij dat u ons op de hoogte houdt als de situatie van de verzekerde verandert. Dit is het geval als:

- de verzekerde meer dan 35% arbeidsongeschikt wordt. De verzekerde heeft dan recht op een WIA-uitkering;
- de verzekerde hetzelfde salaris of een hoger salaris ontvangt dan op de eerste dag dat hij arbeidsongeschikt werd;
- de verzekerde geen arbeidsovereenkomst meer met u heeft;
- de verzekerde niet meer arbeidsongeschikt is;
- de verzekerde de AOW gerechtigde leeftijd heeft bereikt;
- de verzekerde is overleden.

Als bovengenoemde situaties van toepassing zijn, bestaat er geen recht meer op uitkering.

Bij arbeidsongeschiktheid, gelden voor de verzekerde onderstaande verplichtingen. De verzekerde:

- doet er alles aan om zo snel mogelijk weer aan het werk te kunnen;
- werkt mee aan het (tijdig) opstellen van een Plan van Aanpak;
- komt de afspraken uit het Plan van Aanpak na;
- accepteert de passende arbeid die u aanbiedt, als de bedrijfsarts de verzekerde daartoe in staat acht;
- voldoet aan eventuele overige verplichtingen op grond van wet- en regelgeving.

11.2 Wat zijn de gevolgen als u of de verzekerden de verplichtingen niet nakomen?

Als u of de verzekerde de verplichtingen gesteld in artikel 11.1 niet nakomt, kan dat verschillende gevolgen hebben.

Gevolgen voor u als werkgever

Komt u als werkgever uw wettelijke verplichtingen niet na? En vraagt de verzekerde een WIA-uitkering aan? Dan kan het UWV u verplichten om het loon van de verzekerde na deze twee jaar nog langer door te betalen. De WIA- uitkering, en/of de uitkering uit deze verzekering, gaat dan pas later in of wij kunnen de uitkering die wij aan de verzekerde betalen geheel of gedeeltelijk op u verhalen als wij door de te late melding in onze belangen zijn geschaad. Dat doen wij alleen als deze uitkering lager zou zijn geweest als wij de informatie wel (op tijd) hadden ontvangen.

Gevolgen voor de verzekerde

Komt een arbeidsongeschikte verzekerde de verplichtingen niet na? Dan kunt u een loonsanctie opleggen. U betaalt de verzekerde dan tijdelijk geen loon. Ontvangt de verzekerde een WIA-uitkering? Dan kan het UWV de WIA-uitkering verlagen of beëindigen. Wij beëindigen of verlagen de uitkering dan in dezelfde mate.

11.3 Welke informatie geeft u aan ons door?

Als wij u daarom vragen, geeft u ons alle informatie die nodig is om te beoordelen of de verzekerde re- integratiemogelijkheden heeft. Of om te controleren of een beslissing van het UWV correct is. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om het Plan van Aanpak voor de re-integratie, maar ook om andere documenten.

11.4 Wat zijn uw verplichtingen bij re-integratie?

In artikel 11.1 hebben wij beschreven aan welke wettelijke verplichtingen u moet voldoen als het gaat om re-integratie en verzuimbegeleiding. Daarnaast moet u zich houden aan de adviezen van uw arbodienst en aan de aanwijzingen van eventuele deskundigen die wij inzetten. Tot slot geeft u het direct aan ons door als de verzekerde niet (voldoende) meewerkt aan de re-integratie.

11.5 Wat zijn de gevolgen als u zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Als u zich niet aan de verplichtingen houdt, kunnen wij de uitkering die wij aan de verzekerde betalen geheel of gedeeltelijk op u verhalen. Dat doen wij alleen als de uitkering lager zou zijn geweest of beëindigd had kunnen worden als u uw verplichtingen wel was nagekomen.

11.6 Welke informatie geeft de arbeidsongeschikte verzekerde aan ons door?

- de verzekerde een beschikking of mededeling van het UWV? Dan stuurt de verzekerde ons binnen een week een kopie hiervan.
- Wijzig het inkomen dat de verzekerde verdient? Dan geeft de verzekerde dat binnen een week aan ons door.
- Als wij daarom vragen, geeft de verzekerde ons alle informatie die wij nodig hebben om te beoordelen of er mogelijkheden zijn voor de re-integratie. Hiertoe verleent de verzekerde zo nodig de noodzakelijke machtigheden.

11.7 Wat zijn de gevolgen als de verzekerde de informatie niet (op tijd) doorgeeft?

Als wij de informatie niet (op tijd) van de verzekerde ontvangen, schorten wij de uitkering op. Dat betekent dat u geen uitkering ontvangt, totdat wij de informatie hebben ontvangen en wij het recht op en de hoogte van de uitkering hebben vastgesteld.

11.8 Wat zijn de verplichtingen van de verzekerde bij re-integratie?

In artikel 11.1 hebben wij beschreven aan welke wettelijke verplichtingen een arbeidsongeschikte verzekerde moet voldoen als het gaat om re-integratie. Daarnaast moet de verzekerde zich houden aan de adviezen van de arbodienst en aan de aanwijzingen van eventuele deskundigen die wij inzetten.

11.9 Wat zijn de gevolgen als de verzekerde zich niet aan deze verplichtingen houdt?

Als de verzekerde zich niet aan de verplichtingen houdt, kunnen wij de uitkering geheel of gedeeltelijk verlagen. Dat doen wij alleen als deze uitkering lager zou zijn geweest of beëindigd had kunnen worden als de verzekerde de verplichtingen wel was nagekomen.

12 Adreswijzigingen, correspondentie en verwerking persoonsgegevens

12.1 Verwerking gegevens

Wij verwerken persoonsgegevens voor het aangaan en uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst], voor het aangaan of uitvoeren van een andere verzekering van dezelfde soort bij ons, voor het beheren van de daaruit voortvloeiende relaties, voor activiteiten gericht op de vergroting van het klantenbestand, voor statistische analyses, voor audits, om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen en in het kader van het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector, onze organisatie, de verzekerden en cliënten.

Het is mogelijk dat persoonsgegevens worden doorgegeven aan een ontvanger in een land buiten de Europese Economische Ruimte. Wij zullen erop toezien dat een dergelijke doorgifte in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving. Wij blijven verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Premieachterstand kan uit handen worden gegeven aan een incassobureau, dat persoonsgegevens gebruikt voor een kredietwaardigheidsbeoordeling. Wij zullen er zorg voor dragen dat de persoonsgegevens enkel worden verwerkt door bedrijven die een passend verwerkingsniveau waarborgen.

De verwerking van persoonsgegevens is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Verder is op deze verwerking van persoonsgegevens de gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars van het Verbond van Verzekeraars van toepassing. In deze gedragscode worden rechten en plichten van partijen bij de gegevensverwerking weergegeven.

De volledige tekst van de gedragscode is te vinden op www.verzekeraars.nl.

13 Klachten

13.1 Voor alle klachten over de uitvoering van deze overeenkomst geldt de onderstaande procedure:

- **Interne klachtenprocedure:**
Als u niet tevreden bent over onze dienstverlening, stellen wij het op prijs als u ons dat laat weten. Wij maken serieus werk van uw klacht. U kunt klachten en geschillen die betrekking hebben op uw verzekering voorleggen aan de onze directie.
- **Klachten- en geschillenprocedure KiFiD:**
Indien een belanghebbende van deze verzekering een klacht wil voorleggen aan het KiFiD moet dat binnen een jaar nadat de klacht aan ons is voorgelegd of binnen drie maanden na de dagtekening van de brief of het bericht waarin wij definitief schriftelijk het standpunt over de klacht kenbaar hebben gemaakt. De langste van deze twee termijnen geldt.

Belanghebbende kan zich wenden tot:
Klachteninstituut Financiële Dienstverlening ("KiFiD")
Telefoon 070-33 38 999
www.kifid.nl

Voor meer informatie over de klachten- en geschillenprocedure en de daaraan verbonden kosten wordt verwezen naar (de website van) het KiFiD.

13.2 Geschil inhoudelijk voorleggen aan bevoegde rechter

Als belanghebbende geen gebruik wil maken van de in artikel 13.1 genoemde mogelijkheden of wanneer de klachtenbehandeling of de uitkomst daarvan voor belanghebbende niet bevredigend is, kan de belanghebbende het geschil inhoudelijk voorleggen aan de bevoegde rechter, tenzij er sprake is geweest van een bindend advies.

14 Toepasselijk recht

Op deze verzekering is Nederlands recht van toepassing. Geschillen betreffende de overeenkomst zijn onderworpen aan de uitspraak van de in Nederland bevoegde rechter.